



Ref. No. 202304241035 /SC/ 01/Internal Assessment

Date :24/04/2023

বিজ্ঞপ্তি

সকল ছাত্র-ছাত্রীকে জানানো যাচ্ছে,

প্রতি সেমিস্টারে ২বার করে Internal assessment হবে এবং পাশ করা আবশ্যিক।

সংশ্লিষ্ট বিভাগ-গুলিকে অনুরোধ করা হচ্ছে Internal assessment দুটি পর্যায়ে করার জন্য। প্রথম পর্যায়ের Internal assessment লিখিত পরীক্ষার মাধ্যমে করতে হবে। ২য় পর্যায়ের Internal assessment করা হবে লিখিত পরীক্ষার মাধ্যমে অথবা Viva বা presentation এর মাধ্যমে।

দুটি পর্যায়ে প্রাপ্ত নম্বরগুলির গড় Internal assessment এর নম্বর হিসাবে গণ্য করে বিশ্ববিদ্যালয়ের portal-এ নথিভুক্ত করা হবে।

২০২২-২৩ শিক্ষাবর্ষের ২য়, ৪র্থ ও ষষ্ঠ সেমিস্টারের Internal assessment পরীক্ষার জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ-গুলির সাথে যোগাযোগ করতে নির্দেশ দেওয়া হচ্ছে ১৯ থেকে ২৬শে এপ্রিল ২০২৩ এর মধ্যে (গত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী)।

বিভাগ গুলি :

প্রথম পর্যায়ের Internal assessment সম্পন্ন করবে ৬ই মে ২০২৩ এর মধ্যে।

২য় পর্যায়ের Internal assessment সম্পন্ন করবে ১৫ই মে ২০২৩ থেকে ২০শে মে ২০২৩ এর মধ্যে।

Notice

All the students of the college are hereby informed that Internal Assessment will be conducted in two phases. **Both phases are compulsory to appear and qualify.**

Students of SEM 2nd, 4th & 6th (2022-23) are directed to check departmental notice, as per previous notice, between 19th April 2023 to 26th April 2023 in connection to internal assessment(s).

1st Phase Internal assessment will be conducted in written mode.

2nd phase Internal Assessment will be conducted in any one of written, Viva, Presentation modes as notified by respective department.

Average of awarded numbers in two assessments will be supplied to university portal as internal mark.

No student will be entertained for internal assessment if he/she fails to appear in the schedule date & time of his/her assessments and to qualify. In case of any difficulty, he/she is directed to take advice from department of concerned paper(s).

All the departments are requested to complete :: 1st Phase internal assessment within 6th May 2023 and 2nd Phase between 15th May and 20th May of 2023.


Principal
Sonamukhi College
Sonamukhi, Bankura

USE MASK & SANITIZER

Copy to :1) Guard file 2) Head Clerk email 3) TC email